

INFORME DE GESTION GERENCIA 2023



***COOPERATIVA MULTIACTIVA PAULO VI
LA CALERA CUNDINAMARCA***

Fecha:	16 de marzo de 2024
Gerente:	Edna Maribel Barrera Avilan

Señores:

**ASOCIADOS COOPERATIVA MULTIACTIVA PAULO VI
COOPPAVI**

Respetados Asociados.

Cordial saludo

Dando cumplimiento a los Estatutos de la sociedad y de conformidad con las normas legales vigentes (Artículos 46 y 47 de la Ley 222 de 1995 y la Ley 603 de 2000), me permito presentar a ustedes como honorable Asamblea General de Asociados el respectivo informe de las actividades, gestiones y hallazgos realizados desde la Gerencia durante el año 2023.

Como introducción al este informe de gestión, quisiera recordar que el cooperativismo es un movimiento social sin ánimo de lucro, que define la cooperación de sus miembros en el ámbito económico y social como un medio para lograr que sus asociados obtengan beneficios para satisfacer sus necesidades.

El movimiento cooperativo es ahora una fuerza económica que extiende sus intereses promoviendo la inclusión, creando oportunidades, generando compromiso y unión. En él debe prevalecer el trabajo conjunto para alcanzar un propósito común y así lograr un beneficio mutuo.

- Proceso de empalme

El día 5 de junio de 2023 soy contratada por la Cooperativa Multiactiva Paulo VI, para asumir el cargo de Gerente de la misma bajo contrato de prestación de servicios por 6 meses, fecha en la cual se da inicio al respectivo empalme con el Gerente saliente, el Señor Arturo Cifuentes Gómez, proceso que se dio en muy buenos términos entre las partes prevaleciendo siempre el respeto. Durante este tiempo me enfoque en la actualización de la información pertinente para este fin ante las diferentes entidades de interés (Superintendencia de Economía Solidaria, Bancos, convenios, proveedores, entre otros) y en revisión de los siguientes aspectos.

Aspecto financiero

Balance General a junio 6 de 2023

Estado de resultados a junio 6 de 2023

Estado de Cartera a junio 7 de 2023

Extractos Bancarios Bancoomeva -Davivienda - Av. Villas (mayo 2023)

Presupuesto proyectado versus ejecutado a 31 de mayo de 2023

Certificados de inversiones

Acuerdos de cartera vigentes

Libro auxiliar de terceros a mayo 31 de 2023

Informe préstamo a empleados

Relación de recaudos internos 2023

Relación de proveedores activos

Cuadro de vacaciones Docentes junio 2023

Estados de cuentas Pre-Ices

Base de datos personal vigente 2023
Categorización Personal Docente
Relación de contratos de prestación de servicios durante 2023
Informe de requerimientos Colpensiones
Tabla de liquidación para alquiler de auditorio

Aspecto Operativo

Manual de procesos
Manuales de Cargos y funciones
Reglamento interno de Trabajo
Proceso de contratación
Reglamento de higiene y seguridad industrial
Estructura organizacional
Informe de mantenimiento de equipos de computo
Relación entrega de dotaciones 2023
Tabla de retención documental archivo
Relación de Asociados sin curso de cooperativismo
Infraestructura (Recorrido de reconocimiento y estado actual en el cual se encuentran novedades como daños, falta de reparaciones, mala utilización de los espacios y en general bastante desorden)
Revisión de inventarios

Aspecto Académico

Para la revisión del aspecto académico se solicitó la información al área académica (Rectoría) de lo siguiente:

Libro de matrículas 2023 (pendiente firmas de Rectoría)
Libro final de notas 2022 (pendiente firmas de Rectoría)
Actas Consejo Directivo 2023
Actas Consejo académico 2023
Cronograma de actividades 2023
Protocolización Docente 2022
Manual de convivencia vigente
PEI (Proyecto Educativo Institucional)
Diseño Curricular
Convenio SENA
Informe SIMAT
Horarios académicos 2023
*Compromisos académicos
*Compromisos de convivencia.
*Actas Consejo de estudiantes 2023
*Actas comisión de evaluación y promoción 2023
*Informe de Gobierno escolar 2023
*Planes de área 2023
*Informe Remisiones Psicología
*Plan de mejoramiento Institucional
*Asignación académica 2023
*Manuales de procedimientos
*Evaluación de Gestión Docente

*(Aspectos que no fueron entregados, por lo cual en el proceso de empalme no se tuvo acceso a esta información)

Aspecto Legal

Estatutos vigentes
Convenios Vigentes o en proceso
Escrituras publicas
Plan de desarrollo
PESEM
Requerimientos de exfuncionarios
Resoluciones secretaría de Educación
Licencias
Actas de Asambleas generales a 2023
Relación de personal con fueron pensional

- Gestión de redes sociales y pagina web

Durante el proceso de empalme se conoce que la gestión de las redes sociales se encuentra a cargo de un tercero que labora para la institución bajo contrato por prestación de servicios y la página web está a cargo del Operador logístico, se evidencia que, aunque se viene dando un manejo, este es muy pasivo y nuestras redes se pueden potenciar mucho más, siendo utilizadas como un medio de comunicación más efectivo, constante y con un enfoque positivo, por lo cual me reúno con el Señor Alejandro Almeciga Mora para definir un plan de trabajo, línea gráfica y el nuevo manejo de nuestras redes sociales y pagina web que también pasa a estar a su cargo. Logramos en el último semestre del año 2023 mostrar momentos y eventos importantes de la Institución de manera creativa y llamativa, obteniendo mayor alcance y número de visualizaciones, así como también mantener a la comunidad informada y actualizada a través de estos medios.

- Contratación persona para área de mantenimiento

Se vio la necesidad de contratar una persona para el área de mantenimiento ya que se venía manejando de acuerdo a la necesidad o novedad que surgía con diferentes proveedores de servicio, era importante contar en la Institución con una sola persona que maneje temas eléctricos, plomería, cubiertas, soldadura, carpintería, adecuación, remodelación, entre otras y que además contara con curso certificado de alturas y pago de seguridad social como independiente. Para no afectar significativamente el presupuesto esta persona es contratada bajo la figura de prestación de servicios desde el día 01 de septiembre hasta el día 31 de diciembre de 2023. Con esta contratación de lograron optimizar tiempos en ejecución y calidad de los trabajos.

Durante la permanencia de esta persona en el 2023 se realizaron diferentes trabajos y actividades de mantenimiento correctivo y preventivo en las instalaciones de la institución, a continuación, para su conocimiento relaciono algunas de ellas, sin embargo, en los informes entregados mes a mes al Consejo de Administración se ha informado detalladamente del 100% de los trabajos realizados.

- Arreglo de la maquina fumigadora y fumigaciones de maleza exterior e interior
- Trabajo de jardinería en materia fachada principal y poda de árboles del patio interno
- Limpieza de maleza en el interior de las zanjas que atraviesan la cancha
- Reubicación de ventiladores en algunas aulas

- Reparación techo carpa y asegurar por todo el contorno inferior.
- Arreglo de bajantes de canal en la cancha de Voleibol
- Reparación en cubierta del auditorio (por goteras grandes y filtraciones)
- Reparación del techo de auditorio (por humedad el PVC de descolgó de una parte, se reparó y se debió realizar el cambio de una teja)
- Reparación y pintura de la reja (Escalera que sube al aula de música)
- Reparación de la puerta grande del parqueadero
- Cambio de reflector entrada principal
- Instalación de reflector de 100 W canchas
- Arreglo y mantenimiento de 6 lavamanos baños estudiantes
- Reparación lavamanos baños de hombres del auditorio
- Revisión de tubería de agua cafetería de profesores
- Reparación de proyector de luces
- Reparación de éter board pasillo que comunica recepción con la zona de canchas
- Arreglo de puertas de baños damas auditorio
- Reparación de guarda escobas biblioteca
- Poda de césped parque infantil, andén exterior posterior y zona verde interna
- Revisiones eléctricas en diferentes espacios
- Destapar sifón lavamanos baño de mujeres del auditorio
- Reparación lavamanos externo (ubicado al lado del parque infantil)
- Reparación de 30 pupitres que se encontraban descompuestos y almacenados en bodega (soldadura, ajuste de tapas y espaldares)
- Ajuste puerta de baños damas (visitantes)
- Arreglo de muro inferior de la tarima del auditorio (raspar, pañetar y pintar)
- Reparación chapa puerta principal de biblioteca
- Revisión y ajuste de presión del agua de los lavamanos de los baños de las niñas
- Instalación de 14 guayas en el salón de contabilidad para asegurar computadores al mueble
- Arreglo de 3 lámparas en baños de niños
- Reparación de muro en auditorio (daño causado por un estudiante)
- Instalación de tapones en tuberías de gas natural laboratorio de química
- Acomodar teja corrida en grado 6A
- Reorganizar instalación eléctrica del auditorio (se saltaban los tacos)
- Cambio de palanca de descarga sanitario baños niños
- Prueba de carga de energía luego de reorganización eléctrica
- Reparación en 4 sanitarios de los baños de las niñas por escape de agua
- Reinstalación de 2 tramos de flanches en cubierta auditorio
- Bajar balones del tejado auditorio
- Instalación de vidrios en diferentes espacios
- Limpieza de 2 placas y sellado con emulsión asfáltica en cubierta auditorio
- Cambio de tejas dañadas.
- Resane y pintura de fachada principal
- Reparación techo PVC auditorio
- Reparación chapa de enfermería
- Cambio de llave de lavamanos en auditorio
- Pintura muro tarima auditorio
- Lavado de pérgola entrada principal
- Instalación de basculante ventana grado 8ª para mayor ventilación de esta aula
- Reparación de escritorio área administrativa

- Pintura de salones y pasillos (en proceso)
- Inspección desagüe ingreso interno al auditorio (por taponamiento e inundación 19 de diciembre)
- Ejecución media técnica.

Detallado 2023 de dineros y ejecución de rubro de la media técnica.

Total a recaudar	\$ 7.280.000
Cartera	\$ 520.000
Dinero recaudado	\$ 6.760.000
Total Gastos	\$ 6.637.863
Valor por ejecutar	\$ 122.137

El dinero ejecutado se invirtió de la siguiente manera:

FECHA	DETALLE	VALOR
28/02/2023	SUMINISTRO DE COMPUTADOR PARA ARQUITECTONICO	1.850.000,00
21/03/2023	COMPRA USB ARQUITECTONICO	17.000,00
21/06/2023	COMPRA DE 24 MOUSE HP INHALAMBRICOS ARQUITECTONICO	719.660,00
30/06/2023	SUMINISTRO MATERIALES PARA MANTENIMIENTO ARQUITECTONICO	35.000,00
28/08/2023	SUMINISTRO DE FILAMENTOS IMPRESORA 3D MEDIA TECNICA	300.000,00
25/09/2023	SUMINISTRO DE FILAMENTOS IMPRESORA 3D MEDIA TECNICA	272.000,00
19/09/2023	TRANSPORTE ESTUDIANTES MEDIA TECNICA LA CALERA GACHETA	1.200.000,00
19/09/2023	LAMINAS EN KRAFT MEDIA TECNICA	177.004,00
12/09/2023	TABLERO 40X40 MEDIA TECNICA	43.400,00
25/09/2023	IVA	43.428,56
25/09/2023	SUMINISTRO DE FILAMENTOS IMPRESORA 3D	228.571,44
31/10/2023	VIDRIO CREALITY IMPRESORA	200.000,00
10/10/2023	ELABORACION DE 8 PENDONES MEDIA TECNICA	360.000,00
9/11/2023	ESTAMPADO DE 500 MANILLAS PUBLICITARIAS EXPOTECNICAS	180.000,00
27/10/2023	SEDA POLIESTER PARA MANTELES EXPOTECNICAS	93.949,44
27/10/2023	IVA	17.850,00
8/11/2023	TRANSPORTE CARPAS COMPLEJO DEPORTIVO	15.000,00
8/11/2023	HECHURA DE MANTELES EXPOTECNICA	250.000,00
9/11/2023	CINTA TRANSPARENTE	18.000,00
9/11/2023	MULTITOMA Y EXTENSIÓN ELECTRICA	118.000,00
10/11/2023	CINTA AISLANTE	3.000,00
30/11/2023	71 REFRIGERIOS EXPOTECNICAS	426.000,00
1/12/2023	PENDON EN BANNER Y VINILO ARREGLO PENDON	70.000,00
	TOTAL GASTOS	6.637.863,44

- Fondos sociales.

FONDO DE EDUCACION

Se realizó la siguiente ejecución:
PESEM por un valor de \$2.500.000
Saldo en fondo **\$9.018.536**

FONDO DE SOLIDARIDAD

Saldo en fondo **\$0**

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL

Saldo en fondo **\$1.562.372**

FONDO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Saldo en fondo **\$35.499**

FONDO DE AUXILIOS EDUCATIVOS

Saldo en fondo **\$492.873**

- Inversiones.

VALOR CDT	FCEHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	TASA E.A.	VALOR DE LOS INTERESES	ESTADO
25.000.000,00	14/08/2023	14/08/2024	15,10	3.775.000,00	Se Renovo
60.000.000,00	24/02/2023	6/12/2023	16,80	7.761.240,00	Se Renovo
85.000.000,00					
50.000.000,00	28/04/2023	27/11/2023	16,05	4.332.482,00	No se Renovo
50.000.000,00					
25.000.000,00	14/08/2023	14/08/2024	15,10	3.775.000,00	
67.761.240,00	7/12/2023	7/06/2024	14,10	4.619.690,00	

92.761.240,00

El valor del CDT más los respectivos intereses ingreso el día 27 de noviembre de 2023 a la cuenta de ahorros Davivienda.

- Presupuesto.

En algunos rubros del presupuesto proyectado, al momento de recibir la Gerencia se evidencia con preocupación que ya están ejecutados en un alto porcentaje, y en algunos casos por más del 100%, como es el caso de mantenimiento construcción y edificaciones, que fue presupuestado inicialmente en \$5.000.000 y ya para enero de ese mismo año llevaba una ejecución por valor de \$22.376.600 sin embargó nos dimos a la tarea de miniar en otros gastos no tan necesarios para no impactar tan fuerte el gasto y no afectar la operación normal de la Cooperativa.

- Convenios.

Los asociados de la Cooperativa durante el 2023 gozaron de los beneficios que ofrecen los siguientes convenios:



La Cooperativa multiactiva paulo VI es asociada a la Cooperativa Coomeva, la cual traslada todos sus beneficios a nuestros Asociados, esta ofrece diversidad de servicios los cuales pueden consultar a través de la página web www.coomewa.com.co entre ellos se destacan descuentos para acceder a educación en reconocidas instituciones de educación superior, descuentos para recreación e ingresos a ciertos parques, entre otros muchos. Los cuales les invito a consultar y a disfrutar.



Durante el 2023 se dio continuidad al convenio establecido con Droguerías ALFA (La Calera) la cual maneja un descuento del 10% (cosméticos y medicamentos) y 5% de descuento adicional en las referencias seleccionadas que se encuentren en oferta sobre la compra que realice el Asociado. La persona interesada en acceder a este beneficio debe mencionar ser Asociado (a) de la Cooperativa y mostrar su documento de identidad.

- Estadística Estudiantes

A continuación, se relaciona el número total de estudiantes matriculados en la Institución durante los últimos 4 años.

ESTUDIANTES POR CURSO / POR AÑO			
AÑO	NIVEL	No ESTUDIANTES	TOTAL
2020	BASICA PRPRIMARIA	108	428
	BASICA SECUNDARIA	203	
	MEDIA TECNICA	117	
2021	PRIMARIA	93	361
	SECUNDARIA	176	
	MEDIA TECNICA	92	
2022	PRIMARIA	112	367
	SECUNDARIA	184	
	MEDIA TECNICA	71	
2023	PRIMARIA	93	339
	SECUNDARIA	157	
	MEDIA TECN.	89	

- Recuperación balones del tejado

El día 26 de junio gracias a la colaboración del cuerpo de Bomberos de La Calera se logró la recuperación de 36 balones que se encontraban en los diferentes tejados de la Institución, procedimiento que por su puesto cumplió con todas las normas de seguridad, estos balones fueron entregados posteriormente a sus propietarios. Se han realizado recuperaciones posteriores por parte de la persona que nos colabora en el área de mantenimiento ya que él cuenta con el debido curso de alturas.

- Salidas pedagógicas

Como se informó en su debido momento mediante circular a toda la comunidad educativa, durante el 2023 no fue posible la realización de ninguna salida pedagógica ya que las mismas no quedaron aprobadas dentro de la resolución de costos. Haberlas realizado sin estar aprobadas previamente en este documento hubiera colocado en riesgo a la Institución de acarrear sanciones por parte de la Secretaria de Educación, según no lo notifico mediante oficio la Dirección de núcleo. Por tal motivo y actuando de manera responsable y siempre dando cumplimiento a la ley no se realizaron salidas pedagógicas y nos enfocamos en que para el año 2024 estén si quedaran aprobadas.

- Planta docente y de personal.

En 2023 contamos con el siguiente personal.

Docentes de Primaria 5

Docentes de Bachillerato 17

Personal Administrativo 13

Para un total de 35 personas de planta.

9 personas vinculadas por prestación de servicios.

- Dotación personal.

Se dio estricto cumplimiento a la ley entregando oportunamente la respectiva dotación a todo el personal vinculado laboralmente a la Cooperativa, (Personal Docentes, Administrativos y servicios generales)

- Sistema de seguridad y salud en el trabajo

Con el propósito de dar cumplimiento a lo requerido por ley respecto a la prevención las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, la Cooperativa contrato los servicios de la empresa SAFE MODE (Empresa Local) a partir del día 25 de agosto la cual desde ese momento asumió con mucha responsabilidad esta tarea, en donde se ha capacitado a todo el personal sobre diferentes temas y en donde se han adelantado actividades y seguimientos enfocados a minimizar riesgos, así mismo en donde se han entregado los debidos reportes ante el Ministerio de Trabajo.

- Fortalecimiento Banda Marcial

A partir del mes de mayo se contrató bajo modalidad de prestación de servicios al Docente que lidero el proyecto de Banda marcial durante el año, se logró visibilizar a través de este a toda la Institución con gran alcance y resultados destacados, contamos con la participación de

aproximadamente 30 estudiantes de diferentes cursos, para lograr este fin se invirtió en la reparación y adecuación de instrumentos que nos permitieron fortalecer nuestra Banda Marcial.

- P&G

Para el año 2023 se cierra con una perdida por valor de \$54.395.746 y una pérdida acumulada de \$2.264.584.

- Cartera

A partir del día 2 de junio se implementó y se dio fiel cumplimiento al reglamento de cartera elaborado y aprobado por el Consejo de Administración, el cual indica detalladamente el paso a paso para realizar el proceso de cobro a los Asociados con saldos pendientes, esto como primera medida para lograr optimizar el proceso y así reducir significativamente la cartera que tanto afecta a la Entidad.

- Inversión día la familia

El día de la familia fue celebrado el 17 de septiembre, en el cual se logró el siguiente recaudo y se realizó la siguiente inversión. (total de cartones vendidos 522 a \$20.000 c/u)

INFORME DIA DE LA FAMILIA 2023	
COPPPAVI	
INGRESOS	
VENTA DE BINGOS	\$ 10.440.000
PUNTOS DE VENTA	\$ 773.739
PUNTO DE VENTA COOPPAVI	\$ 3.702.806
DONACION CESAR BERMUDEZ	\$ 80.000
TOTAL INGRESO	\$ 14.996.545
GASTOS	
IVA	\$ 220.284
PAQUETE DE OPALINA INVITACIONES BINGO	\$ 17.300
CONCIERTO EL AZADON	\$ 448.335
CAMISETAS DIA DE LA FAMILIA	\$ 1.125.000
CELEBRACION MISA PRIVADA	\$ 200.000
ALQUILER BINGO	\$ 826.000
PREMIO BINGO	\$ 600.000
PREMIO BINGO	\$ 1.500.000
PREMIO BINGO	\$ 900.000
SUMINISTRO DE MANILA DIA DE LA FAMILIA	\$ 93.700
DECORACIÓN DIA DE LA FAMILIA	\$ 305.800
50 PLATOS LECHONA REFIRGERIO PERSONAL DIA DE LA FAMILIA	\$ 600.000
DECORACIÓN DIA DE LA FAMILIA	\$ 160.000
PISTOLAS DE SILICONA DIA DE LA FAMILIA	\$ 35.000
100 PASTELES REFIRGERIOS PERSONAL	\$ 250.000
ALQUILER JUEGOS DIA DE LA FAMILIA	\$ 300.000
APOYO ASEO DIA DE LA FAMILIA	\$ 80.000
ALQUILER INFLABLES	\$ 260.000

100 EMPANAS REFRIGERIO PERSONAL DIA DE LA FAMILIA	\$ 170.000
TRANSPORTE JUEGOS DIA DE LA FAMILIA	\$ 290.000
IMPRESIÓN Y CORTE DE BOLETAS DIA DE LA FAMILIA	\$ 78.000
APOYO ENFERMERIA	\$ 70.000
SUMINISTRO DESECHABLES Y BOLSAS	\$ 167.700
PREMIOS	\$ 200.672
ALQUILER INFLABLE DIA DE LA FAMILIA	\$ 260.000
JUGOS REFRIGERIO PERSONAL DIA DE LA FAMILIA	\$ 92.714
SUMINISTRO DE PAPAS FRITAS Y PAQUETEDS	\$ 539.344
CUATRO TORTAS PUNTO DE VENTA DIA DE LA FAMILIA	\$ 76.000
300 EMPANADAS PARA PUNTO DE VENTA COOPPAVI	\$ 510.000
SUMINSITRO DE GASEOSA AGUA Y JUGOS HIT DIA DE LA FAMILIA	\$ 1.139.286
SUMINISTRO DE CANELA AROMATICA PUNTO DE VENTA COOPPAVI	\$ 53.296
JUGOS HIT PUNTO DE VENTA COOPPAVI	\$ 68.067
JUGOS HIT PUNTO DE VENTA COOPPAVI DIA DE LA FAMILIA	\$ 45.378
50 ALGODONES DE AZUCAR VENTA COOPPAVI	\$ 150.000
RETEFUENTE 4% Y RETEICA	\$ 262.647
RETEFUENTE 1%	\$ 2.600
TOTAL GASTOS	\$ 12.097.123
UTILIDAD	\$ 2.899.422

El valor de la utilidad fue destinado para el arreglo de tejado, este valor no fue suficiente ya que nuestro tejado presenta muchos daños, pero su totalidad se invirtió en este fin tal y como quedo definido dentro de la organización del día de la familia.

- Colpensiones

A diciembre 31 se tiene pendiente para con Colpensiones un saldo de \$3.514.000 el cual hemos logrado bajar significativamente, este valor es por concepto de presuntos pagos no realizados entre el año 1996 y 2020 de algunos Docentes, sin embargo, se ha haber dado contestación oportuna y de haber entregado la documentación requerida.

Por otra parte, continuamos con el requerimiento por parte de una exfuncionaria que labora para la Cooperativa entre los años 1984 y 1987 y de la cual lamentablemente no se tiene soportes de nuestra parte que sustenten y respalden el haber realizado sus pagos a pensiones, este caso lo estábamos llevando con la asesoría permanente del grupo de Abogados de Centro Jurídico Internacional, quienes nos anticipan que lo más probable dada la ausencia de material probatorio es que luego de la audiencia debamos asumir el valor que el juez determine en su momento y que seguramente impactara negativamente nuestra finanzas.

- SARLAFT (Sistema de administración de riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo)

Nuestra organización cumplió en la gestión y el resultado en función de la administración de riesgos, legislada por la Superintendencia de Economía Solidaria a través del Sistema Integrado de Administración de Riesgos, en cumplimiento del Título 5 de la Circular Básica Jurídica, Título 4 de la Circular Básica Contable y Financiera y normas complementarias anteriores y posteriores a su promulgación, para mitigar posibles consecuencias legales, económicas y operativas.